

Số: 569/BC-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Tổng kết công tác năm học 2022 - 2023
và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024
Khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

PHẦN I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình chung

Năm học 2022 - 2023 đánh dấu nhiều sự kiện quan trọng đối với Nhà trường, là năm Nhà trường bước vào chặng đường 62 năm xây dựng và phát triển, 20 năm nâng cấp lên đại học. Thực hiện chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030, khối hành chính cùng toàn trường tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ theo tinh thần định hướng Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo; gắn với việc tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” tạo ra nhiều thời cơ thuận lợi, nhưng không ít khó khăn, thách thức.

3. Thuận lợi

Khối hành chính được Đảng uỷ, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu trực tiếp công tác lãnh đạo, chỉ đạo, toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Môi trường làm việc thân thiện, hiệu quả, tạo điều kiện tốt cho viên chức, sĩ quan, người lao động (VC, NLĐ) phát huy năng lực sở trường công tác. Đội ngũ VC, NLĐ được quan tâm tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kỹ năng nghề nghiệp cũng như các điều kiện làm việc, chế độ chính sách được giải quyết đầy đủ, kịp thời đã giúp cho VC, NLĐ phấn khởi, yên tâm công tác, gắn bó với đơn vị, với Nhà trường¹.

4. Khó khăn

Năm học 2022 - 2023 diễn ra trong bối cảnh có nhiều khó khăn, thách thức, nguồn ngân sách cấp giảm so với năm học 2021 - 2022; mặt trái cơ chế thị trường tác động ảnh hưởng đến một bộ phận VC, NLĐ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo đã được đầu tư, nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu của một số đơn vị. Nguồn thu nhập của VC, NLĐ thấp so với mặt bằng trung; mảng việc khối hành chính nằm ở

1. Tổng số viên chức, NLĐ khối hành chính 83, trong đó viên chức quản lý kiêm nhiệm giảng dạy 12; trình độ về chuyên môn gồm 01 PGS; 04 TS, 23 Ths; 16; ĐH: 32; Cử: 2; Trc: 9; Khác: 12.

nhiều đầu mối khác nhau, trong năm đảm trách khối lượng công việc lớn, đòi hỏi phải đầu tư nhiều thời gian, công sức, trí tuệ để giải quyết nhiệm vụ.

PHẦN II ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC

I. CÔNG TÁC NÂNG CAO HIỆU LỰC, HIỆU QUẢ TRONG QUẢN LÝ

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

Quán triệt sâu sắc quan điểm của Đảng, Nhà nước, năm học 2022 - 2023 dưới sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị khối hành chính đã quan tâm đặc biệt cho công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với VC, NLĐ; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp; xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng. Các đơn vị đã tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về “Tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự chuyển biến”, “Tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tổ chức và triển khai sâu rộng phong trào thi đua “đổi mới sáng tạo” do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động và các phong trào thi đua, cuộc vận động do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động... Chú trọng công tác của Công đoàn, Đoàn thanh niên, gắn liền công tác giáo dục chính trị tư tưởng với các hoạt động giao lưu, các hoạt động vì cộng đồng. Đẩy mạnh các phong trào thi đua trong đơn vị, kịp thời ghi nhận, động viên VC, NLĐ. Duy trì các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tạo không khí sôi nổi trong VC, NLĐ; siết chặt trật tự, kỷ luật, kỷ cương quy chế văn hóa công sở, văn hóa ứng xử cho VC, NLĐ... Vì vậy hầu hết VC, NLĐ các đơn vị trong khối hành chính vị luôn giữ vững được bản lĩnh chính trị, tư cách đạo đức, có lối sống trong sạch, lành mạnh, đủ sức đề kháng để chống lại các biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa, từng bước nâng cao phẩm chất, năng lực công tác, đảm bảo hoàn thành, đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

1.2. Tồn tại

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong khối hành chính vẫn còn một số hạn chế: Các hình thức tuyên truyền giáo dục chưa thực sự thu hút; còn có VC, NLĐ có biểu hiện trung bình chủ nghĩa, chưa thực sự tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn...

2. Công tác tự chủ và quản trị đại học

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Việc xây dựng văn bản quy định nội bộ

Quán triệt và thực hiện nhiệm vụ về tự chủ đại học theo quy định của Nhà nước, với vai trò là những đơn vị tham mưu, trong năm học 2022 - 2023 khối hành chính đã phối hợp tham mưu cho Hội đồng trường, BGH đổi mới căn bản công tác quản lý giáo dục, đào tạo, bảo đảm dân chủ, thống nhất ban hành, trong đó đã triển khai xây dựng

Đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội²; nhằm hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ đã thành lập ban chỉ đạo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Trường³. Kết quả, đã rà soát, bổ sung và ban hành 38 quy chế quy định, tăng nhiều lần so với năm học 2021 - 2022. Trong đó:

- Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu ban hành 11 quy chế quy định⁴; 08 đề án về tổ chức lại các đơn vị.
- Phòng Đảm bảo Chất lượng - Thanh tra và Pháp chế ban hành 03 quy định⁵;
- Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu ban hành 07 quy định, quy chế⁶; 02 đề án⁷;
- Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu ban hành 02 quy định⁸;
- Phòng Quản trị - Thiết bị tham mưu ban hành 02 quy định⁹;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu ban hành 02 quy chế¹⁰;
- Trạm Y tế tham mưu ban hành 01 quy định¹¹.

2. Kế hoạch số 245/KH-ĐHSPTĐTTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc triển khai xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

3. Quyết định số 261/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc thành lập ban soạn thảo, Tổ thư lý xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

4. Quyết định Số 293/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 23/05/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, phân loại lao động hàng tháng và phân loại viên chức, sỹ quan và người lao động hàng năm tại Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quyết định Số 341/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 23/06/2022 về Quy trình giải quyết các chế độ Bảo hiểm xã hội của Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quyết định Số 355/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 28/06/2022; Quyết định số 432/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 26/7/2022 Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Nghị quyết số 96/NQ-HĐT ngày 31/3/2023 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Nghị quyết số 95/NQ-HĐT ngày 31/3/2023 về Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quyết định số 676/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 20/10/2022 về Quy định Đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Quyết định 299/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 15/5/2023 về Quy chế tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89 của Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội; Số 394/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 15/6/2023 về Quy trình Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, VC, SQ, NLĐ của Trường ĐH Sư phạm TĐTT Hà Nội.

5. Quy chế công khai chất lượng, ban hành kèm theo Quyết định số 682/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 24/10/2022; Quy định về đối sánh, so chuẩn chất lượng giáo dục của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số Số 567/QĐ-ĐHSPTĐTTHN-HĐT ngày 03 tháng 10 năm 2022.

6. Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN, kèm theo Quyết định số 428/QĐ-ĐHSPTĐTTHN, ngày 09/07/2022 chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN; Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội, kèm theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày ban hành 08/07/2022 ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội; Quy chế tuyển sinh đại học năm 2023, kèm theo Quyết định số 107/QĐ-ĐHSPTĐTTHN, ngày 13/3/2023; Quy định thi năng khiếu TĐTT ban hành; Quy chế thi năng khiếu TĐTT, ngành Giáo dục thể chất trình độ đại học chính quy, kèm theo Quyết định số 403/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 11/7/2022; Quyết định về điều chỉnh bổ sung chuẩn đầu ra tiếng anh cho khóa 52, ban hành kèm theo Quyết định số 516/QĐ-ĐHSPTĐTTHN 05/09/2022; Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học chuyên ngành GDQP&AN của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 428 09/07/2022

7. Đề án tổ chức kỳ thi năng khiếu năm 2023 Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội kèm theo QĐ số 277/QĐ-ĐHSPTĐTTHN, ngày 5/5/2023; Đề án tuyển sinh năm 2023 ngày 02/5/2023

8. Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu hình thành trong Trường ĐHSPTĐTT HN226/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 10/04/2023

9. Quy định quy trình điều chuyển, kiểm kê, thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, ban hành kèm theo 533/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 16/09/2022; Quy định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực công nghệ thông tin của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội ban hành kèm theo QĐ số 312/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 08/06/2022

10. Quy chế chi tiêu nội bộ, ban hành kèm theo quyết định số 246/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày 17/4/2023; Nghị quyết số 44/NQ-HĐT ngày 14/10/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tài chính của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

11. Quy định đảm bảo công tác y tế trong trường học Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội số 442/QĐ-ĐHSPTĐTTHN, ngày 26/06/2023.

b) Việc triển khai văn bản điều hành

Thực hiện công tác quản lý, các đơn vị đã tham mưu triển khai ban hành các văn bản kế hoạch, thông báo, báo cáo... đảm bảo thực hiện đúng với chương trình đặt ra với 990 văn bản để lãnh đạo chỉ đạo điều hành và triển khai các nhiệm vụ chuyên môn.

c) Việc triển khai công tác phối hợp

Công tác phối hợp giữa các đơn vị được các đơn vị thực hiện dựa trên nguyên tắc kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định, phát huy sức mạnh và hiệu quả trong các hoạt động của Nhà trường. Trong quá trình phối hợp thực hiện, công việc được thực hiện nhanh chóng, đảm bảo tuân thủ đúng nội quy, quy chế của Nhà trường. Đặc biệt trong công tác phối hợp giữa các đơn vị phòng chức năng với Trung tâm GDQP&AN được đảm bảo xuyên suốt phục vụ kịp thời cho Trung tâm hoạt động đảm bảo hiệu quả, đào tạo được 12 khóa học, từ khóa 282 đến khóa 293 với lưu lượng sinh viên 1.800 SV/khóa.

Ngoài ra các đơn vị đã tập trung thực hiện rà soát các văn bản Kết luận số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 của Thanh tra Bộ GD&ĐT về thanh tra hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

1.2. Tồn tại

Công tác phối hợp giữa các đơn vị có thời điểm chưa được nhịp nhàng; việc thực cung cấp số liệu cũng như việc chia sẻ thông tin để tham mưu cho BGH còn bị động.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Công tác tổ chức cán bộ

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về hoạt động tổ chức bộ máy

Thực hiện nhiệm vụ đơn vị đầu mối, Phòng Tổ chức cán bộ đã tiến hành tham mưu Ban Giám hiệu kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị theo đúng Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Tổng số các đơn vị thuộc và trực thuộc gồm 19 đơn vị (giảm 03 đơn vị so với năm học 2021- 2022). Cơ cấu Bộ máy của Trung tâm GDQP&AN đảm bảo thực hiện đúng với quy định, gồm 03 phòng chức năng; 02 khoa chuyên môn¹². Đồng thời tiến hành tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm thông qua Hội đồng trường phê duyệt.

b) Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ: Tuyển 10 viên chức và 01 lao động hợp đồng; Ký 01 hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ, 05 Hợp đồng khoán việc theo giờ.

c) Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, bổ nhiệm: Được thực hiện đúng quy trình, quy định¹³. Cụ thể quy hoạch các chức danh: Chủ tịch Hội đồng trường: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Chức danh Hiệu trưởng: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; bổ sung quy hoạch 01 viên chức; đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo 02

12. Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTĐ ngày 5/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh. Gồm: Phòng Hành chính, Tổ chức; Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên; Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật; Khoa Chính trị và Khoa Quân sự.

13. Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 22-HD/BCSD ngày 10/05/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2065/BGDĐT-TCCB ngày 18/5/2022 về việc thực hiện công tác quy hoạch theo hướng dẫn 22-HD/BCSD; Nghị quyết số 365-NQ/ĐU ngày 07/6/2022 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

viên chức. Thực hiện bổ nhiệm mới 02 viên chức quản lý; điều động, bổ nhiệm 01 viên chức quản lý; điều động, điều chuyển 15 nhân sự để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ mới; tổ chức sát hạch, giao nhiệm vụ giảng dạy môn 2 cho 02 viên chức.

d) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ: Cử đi đào tạo trong nước trình độ Tiến sĩ 04; học Cao cấp lý luận chính trị 02; Cử đi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong nước 87 lượt người; trọng tài ngoài trường 56 người; Cử đi dự hội thảo 02 người. Ngoài ra tiếp nhận 01 viên chức chưa hoàn thành chương trình đào tạo Thạc sĩ tại Trung Quốc do điều kiện sức khỏe.

e) Công tác chế độ chính sách, đánh giá, phân loại viên chức và thi đua, khen thưởng: Giải quyết các chế độ chính sách đảm bảo kịp thời, đúng quy định, đúng đối tượng¹⁴; thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định¹⁵; Số viên chức, người lao động diện đối tượng kê khai tài sản thu nhập là 40 người.

Công tác đánh giá, phân loại viên chức và thi đua khen thưởng được triển khai bài bản, đánh giá đúng người đúng việc, khen thưởng động viên kịp thời, từ đó tạo sự chuyển biến về nhận thức đối với VC, SQ, NLĐ trong Nhà trường.

g) Công tác quân sự địa phương: Được Ban Chỉ huy quân sự Trường triển khai thực hiện công tác QPAN-QS đạt được nhiều kết quả. Thực hiện tốt công tác quản lý nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ, quản lý nam SV nhập và ra trường đảm bảo đúng qui định; Công tác giáo dục chính trị huấn luyện, hội thi, hội thao được UBND huyện Chương Mỹ đánh giá là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác quản lý VC, NLĐ thiếu chặt chẽ vẫn còn một số VC, NLĐ hành chính đi muộn, về sớm; ý thức lao động chưa tốt; một bộ phận giảng viên không đủ định mức lao động; tư tưởng một bộ phận VC, NLĐ chưa tâm huyết, trách nhiệm với nhiệm vụ được giao; vẫn còn tư tưởng làm việc cầm chừng, chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm. Số lượng giảng viên tham gia biên soạn tài liệu, NCKH thấp.

- Chưa bố trí, nhân sự các đơn vị để phát huy hiệu quả trong công tác hỗ trợ giảng dạy. Một số vị trí việc làm chưa bố trí, tuyển dụng được.

- Chưa có chính sách thu hút được nguồn nhân lực chất lượng cao về Trường công tác.

1.3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

- Hình thức sinh hoạt chuyên môn của một số đơn vị chưa phong phú, đa dạng. Trách nhiệm nêu gương và tính gương mẫu của một số viên chức quản lý đơn vị và nhân viên đối với công việc có lúc chưa được phát huy đầy đủ, ý thức làm chủ chưa cao.

- Việc tuyển dụng VC, NLĐ khó khăn dẫn đến một số đơn vị chưa đủ số người làm việc theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Mức thu nhập đối với VC, NLĐ còn ở mức thấp hơn so với mặt bằng chung nên một bộ phận VC chưa tâm huyết, trách nhiệm với công việc; một bộ phận chuyển nghề...

14. Triển khai kế hoạch xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung cho VC, NLĐ quý 3 và quý 4 năm 2022 được: 42 người, quý 1 và quý 2 năm 2023 được: 31 người; Xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 3 và quý 4 năm 2022 được: 44 người, quý 1 và quý 2 năm 2023 được 69 người; Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội Bảo hiểm xã hội huyện Chương Mỹ giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động: 04 thai sản; 04 lượt nghỉ dưỡng sức sau sinh; giải quyết chế độ ốm đau cho: 01 trường hợp; báo tăng mức đóng bảo hiểm kịp thời cho viên chức người lao động khi được tăng lương cho 38 lượt; tăng phụ cấp: 04 lượt, tăng thâm niên nhà giáo: 87 lượt; báo giảm nghỉ việc và nghỉ không hưởng lương: 08 lượt; báo tăng mới lao động: 01 trường hợp; Giải quyết nghỉ hưu đúng tuổi cho 01 viên chức.

15. Tại Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ

2. Công tác hành chính văn phòng

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác hành chính, tổng hợp

Phòng Hành chính - Tổng hợp của Trường bám sát Chương trình công tác ban hành đúng tiến độ kế hoạch; công tác tham mưu, tổng hợp tiếp tục được tăng cường, kịp thời và ngày càng nền nếp; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, xây dựng và tổ chức thực hiện lịch làm việc tuần, tháng của lãnh đạo Trường bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của lãnh đạo các cuộc họp giao ban; kịp thời xây dựng, ban hành các thông báo kết luận của lãnh đạo Trường; kịp thời truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường; tham mưu BGH điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác, phù hợp.

Công tác cải cách hành chính được triển khai thông qua việc bước đầu ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, vì thế công tác hành chính công bảo đảm các hoạt động nhiệm vụ của Nhà trường. Trong năm xử lý văn bản đến - đi với 1077 văn bản đến; 990 công văn đi (bao gồm quyết định; kế hoạch, báo cáo, công văn); phục vụ trên 350 cuộc họp, hội nghị; phục vụ tiếp và làm việc trên 500 lượt khách đối ngoại làm việc với Nhà trường; Công tác tổng hợp và báo cáo hoàn thành theo đúng các quy định về thời gian, văn bản, theo dõi, xử lý văn bản kịp thời; việc bảo mật, sử dụng con dấu đảm bảo thực hiện đúng với quy định; vận hành, quản lý 04 xe ô tô đảm bảo an toàn tuyệt đối ...

b) Công tác truyền thông

Được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước¹⁶. Kết quả tổng số các ấn phẩm tuyên truyền trong năm đạt và vượt chỉ tiêu so với năm học 2021 - 2022¹⁷. Nhất là đối với công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh được 1.300 thí sinh đăng ký dự thi (là năm có số thí sinh đăng ký dự thi đông nhất trong vòng 10 năm trở lại đây). Đặc biệt đã tích cực tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị đưa Tạp chí khoa học của Trường vào danh sách tạp chí tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước.

c) Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

Từng bước được Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai, triển khai bài bản với kế hoạch cụ thể, đánh giá đúng tình hình thực hiện; trong năm đã tiến hành khảo sát 02 đợt về hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng. Chính vì thế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đối với chuyên môn ngành nghề đạt được nhiều kết quả rõ rệt¹⁸.

16. Bám sát với Kế hoạch số 68/KH-BGDĐT ngày 24/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về truyền thông giáo dục và đào tạo năm 2022; Hướng dẫn số 83-HD/BTGTW ngày 05/12/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023; gắn tuyên truyền những ngày lễ kỷ niệm và các sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước với tuyên truyền giáo dục về chính trị, tư tưởng Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51- KL/TW; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới

17. Phát thanh 69 chương trình; 192 thông báo; Tiến hành thủ tục xuất bản 04 số Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH; Xuất bản trên 100 cuốn giới thiệu về Trường bằng 2 tiếng (Việt- Anh); Tuyên truyền trực quan 21 sự kiện; Đăng tải trên website 174 tin bài; 192; 41 lịch tuần; Đăng trên các báo Trung ương 50 tin, bài; Đăng 273 bài đăng trên Fanpage, 102 video trên kênh Tiktok.

18. Nhiều giảng viên trong Khoa tham gia hỗ trợ, giảng dạy thể thao theo hình thức các CLB thể thao tại các trường phổ thông trong khu vực Hà Nội... tham gia hướng dẫn cho câu lạc bộ SV, các đội SV tự quản, hỗ trợ SV khởi nghiệp và rèn luyện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm. Đồng thời, tư vấn cho các trường phổ thông tổ chức các phong trào TDTT, bồi dưỡng

Trong năm học Nhà trường đã tổ chức nhiều giải TDTT tuyên truyền cộng đồng tạo sức lan toả lớn được xã hội đánh giá cao¹⁹.... Ngoài ra, trong đợt cử đoàn đi thực hành, thực tập sự phạm tại các trường cơ sở, địa phương nơi Nhà trường đến thực tập việc hoạt động chuyên môn diễn ra đúng tiến độ, kế hoạch²⁰.

Đặc biệt Đoàn Thanh niên Nhà trường đã phối hợp với các đơn vị trong trường tổ chức nhiều hoạt động thiết thực có ý nghĩa mang tính cộng đồng cao²¹.

d) Công tác văn phòng Trung tâm GDQP&AN

Phòng Hành chính - Tổ chức Trung tâm GDQPAN tham mưu ban hành đúng tiến độ kế hoạch; tiếp nhận, xử lý hồ sơ, xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động của trung tâm bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của Trung tâm; kịp thời xây dựng, ban hành các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ, với tổng số văn bản trong năm: 102 công văn, báo cáo; 108 kế hoạch, tờ trình; 57 quyết định. Tiến hành thực hiện lưu trữ hồ sơ đúng với quy định.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn một số văn bản chưa triển khai xây dựng kịp thời để nâng cao hiệu quả quản lý.

- Công tác truyền thông Trường chưa thực sự phát huy hết hiệu quả trong công tác quảng bá hình ảnh.

2.3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế: Nhân sự cho mảng việc này còn thiếu, chưa được đào tạo chuyên môn về nghiệp vụ.

3. Công tác quản trị, thiết bị và tài chính, hậu cần

3.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về công tác quản trị - thiết bị

học sinh có năng khiếu TDTT... một số giảng viên khoa lý luận tham gia biên soạn sách giáo khoa trung học phổ thông, tham gia hướng dẫn và triển khai việc sử dụng sách đến các giáo viên phổ thông và góp ý sách giáo khoa lớp 5; tham gia hỗ trợ, tư vấn tuyển sinh; hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và rèn luyện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sự phạm.

19. Như: Hội thao Thanh niên hưởng ứng “Ngày chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân” năm 2023; Giải Bóng đá nam SV K54. Giải bóng đá giao hữu giữa Đại sứ Quán Lào. Phối hợp với Công an huyện Chương Mỹ tổ chức hội thao TDTT lực lượng công an tại Nhà trường. Đăng cai vòng loại bảng A, giải bóng đá SV toàn quốc- SV Champions League - 2022 tại Nhà trường. Tổ chức cho sinh viên Trường tham gia chương trình Lễ khai mạc Đại hội thể dục thể thao huyện Chương Mỹ, huyện Phúc Thọ năm 2022. Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự huyện Chương Mỹ tổ chức 01 Hội thao lực lượng tự vệ tại Nhà trường. Tổ chức 02 chương trình trực tiếp tư vấn tuyển sinh.

20. Giảng viên và sinh viên nhà trường đã tham gia nhiệt tình cùng với cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân địa phương trong hoạt động văn nghệ thể thao. Gắn kết thêm tình cảm tốt đẹp giữa nhà trường và nơi sinh viên đến thực tập. Các sinh viên đều có khả năng thu hút phát huy năng lực tập thể lớp tham gia vào các hoạt động ngoại khóa như tổ chức các trò chơi: nhảy bao bố, kéo co, đi xe đạp chậm, tổ chức cắm trại và trang trí lớp, hội chợ ẩm thực... các chương trình giáo dục nhằm nâng cao kết quả học tập chuẩn bị cho kì thi THPT Quốc gia. Tham gia huấn luyện, giúp đỡ, giao lưu với các thầy, cô giáo, các em học sinh và dân cư tạo không khí vui vẻ, ham thích các hoạt động thể thao. Tham gia hoạt như: hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3, ngày Thể thao Việt Nam 27/3, giao lưu văn nghệ, TDTT..., những hoạt động sôi nổi này đã tuyên truyền về hoạt động lĩnh vực ngành nghề, về tình yêu quê hương. đất nước.....

21. Trao quà tới các gia đình chính sách, thương, bệnh binh nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh Liệt sĩ năm 2023. Tổ chức tổng vệ sinh môi trường 1 tháng/1 lần; duy trì hoạt động vệ sinh sáng toàn bộ khuôn viên KTX đối với sinh viên ở nội trú. Duy trì thường xuyên hoạt động ngày thứ Bảy xanh - Chủ nhật xanh với 100% đoàn viên tham gia. 100% đoàn viên, sinh viên toàn trường vượt chỉ tiêu 5 ngày tình nguyện/năm học (mỗi đoàn viên tham gia ít nhất 02 ngày tổng vệ sinh môi trường/tháng). Tổ chức các hoạt động tình nguyện thường xuyên, tại chỗ, như duy trì mô hình HUPES XANH với việc tổ chức giải quyết các điểm đen rác thải, phòng, chống rác thải nhựa; duy trì hoạt động phong trào KTX “sạch-gọn-đẹp”; triển khai có hiệu quả mô hình giảng đường xanh - văn minh. Tổ chức đội hình dạy bơi miễn phí và phòng, chống đuối nước cho 50 trẻ em trên địa bàn huyện Chương Mỹ; đội hình dạy võ và phòng, chống xâm hại trẻ em, dạy bơi và phòng chống đuối nước cho 50 học sinh Lạc Sơn (Hoà Bình); mô hình tiếp sức mùa thi triển khai trên 2 điểm trường tại huyện Chương Mỹ; mô hình tình nguyện tại chỗ, hỗ trợ cho hơn 1.000 thí sinh và người nhà tới tham dự kỳ thi năng khiếu tuyển sinh đại học tại trường,.... Tổ chức nhiều đợt quyên góp ủng hộ quần áo ấm cho người dân vùng cao, phối hợp với Hội chữ thập đỏ tỉnh Điện Biên triển khai thành công mô hình tình nguyện “Đông ấm miền Ban trắng”. Tổ chức Chiến dịch “Xuân tình nguyện 2023” với công trình “Thắp sáng đường quê” trị giá 25 triệu đồng triển khai cùng cụm đoàn số 4 tại Chương Mỹ, công trình “Nhà tình nghĩa” tại Ba Vì.

- Việc thực hiện công tác đầu tư, xây dựng: Được thực hiện theo kế hoạch phê duyệt đầu năm, đảm bảo tốt các quy định của nhà nước từ khâu chuẩn bị mua sắm, đấu thầu và bàn giao đến đơn vị sử dụng. Trong năm, đơn vị phòng Quản trị - Thiết bị đã tham mưu và phối hợp với các đơn vị, bộ phận hoàn thành các yêu cầu của Ban Quản lý dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo để triển khai dự án Tăng cường trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số nâng cao chất lượng đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu cho Nhà trường. Đến nay đã cơ bản hoàn thành các hạng mục thiết bị đưa vào sử dụng. Đồng thời tiếp tục các bước và phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai các hồ sơ tiếp theo của dự án Nhà thể thao đa năng (44 tỷ). Ngoài ra triển khai nhiều hạng mục như:

- + Đấu thầu gói thầu xuất bản giáo trình.
- + Đấu thầu gói thầu khám sức khỏe.
- + Triển khai gói thầu chống dột nhà thi đấu.
- + Mời thầu và triển khai mua sắm gói thầu mua dụng cụ học tập kỳ 2 năm học 2022 - 2023.

- + Mua sắm máy chiếu, lắp camera, sửa chữa chống xuống cấp các hư hỏng, các trang thiết bị... đảm bảo học tập, chỗ ở, sinh hoạt cho SV.

- + Cải tạo phòng họp C và khu vệ sinh tầng 7 làm phòng máy chủ và sơn sửa một số phòng tại nhà thí nghiệm thể chất; triển khai lắp hệ thống cáp quang đến các khu vực phục vụ việc vận hành thiết bị dự án chuyển đổi số.

- + Lập hồ sơ 02 gói thầu: Cải tạo khu vệ sinh KTX C8 và KTX C2 - đã thẩm định hồ sơ và đăng hồ sơ mời thầu.

- Công tác đảm bảo an ninh trật tự: Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường và địa phương kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra liên quan đến công tác ANTT trong, ngoài trường; Tổ Bảo vệ đã tăng cường công tác tuần tra canh gác có hiệu quả, phối hợp với các đơn vị chức năng, các đơn vị dịch vụ, các đơn vị thuê địa điểm hoạt động trong trường kiểm soát tạm vắng, tạm trú. Phối hợp với trạm y tế quản lý chặt chẽ người ra vào. Đảm bảo an toàn về người, tài sản trang thiết bị của Nhà trường, trong năm không xảy ra mất mát tài sản công.

- Công tác điện nước: Được phục vụ đảm bảo kịp thời theo yêu cầu; vận hành, điều tiết toàn bộ quá trình cấp nước đúng quy trình, thường xuyên súc rửa bể lọc, vệ sinh trạm cấp nước. Trong đó đã triển khai thực hiện thay mới một số thiết bị điện để đáp ứng kịp thời công tác giảng dạy, học tập²².

- Công tác vệ sinh môi trường - cây cảnh: Việc cắt tỉa vườn hoa, cây cảnh được duy trì thường xuyên đảm bảo cảnh quan; thường xuyên sắp xếp, chăm sóc cây tạo cảnh quan, môi trường, cắt tỉa cây chống bão đảm bảo an toàn về con người và tài sản. Công tác thu dọn rác trong toàn trường đảm bảo yêu cầu. Thường xuyên phối hợp với trạm Y tế, định kỳ thực hiện yêu cầu của các đoàn thanh tra, kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường... tiến hành vệ sinh công nghiệp một số KTX và nhà Thí nghiệm thể chất...

22. Thay ổ điện, tu điện (lắp lại), hộp số quạt... giảng đường 4 tầng (do quá cũ, không đảm bảo an toàn); Bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế hệ thống loa, micro phục vụ công tác đào tạo...

- Công tác quản lý đơn vị thuê cơ sở vật chất được thực hiện đúng quy định của nhà nước²³. Công tác phòng chống thiên tai, cháy nổ đảm bảo an toàn tuyệt đối²⁴.

b) Công tác kế hoạch tài chính

Cơ chế quản lý tài chính được Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 44/NQ-HĐT ngày 14/10/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tài chính của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội và Quy chế chi tiêu nội bộ; các hoạt động kiểm soát, thủ tục, chứng từ, hồ sơ sổ sách được quản lý chặt chẽ đúng quy định của nhà nước. Công tác lập, báo cáo dự toán ngân sách hàng năm, kế hoạch ngân sách trung hạn kịp thời, nộp Bộ Giáo dục Đào tạo đúng hạn. Lập và nộp báo cáo quyết toán năm 2022 kịp thời. Báo cáo Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân kịp thời, đúng thời gian quy định. Báo cáo sử dụng hóa đơn; Nộp các khoản tiền thuế đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước.

Việc đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước. Việc thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyển sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng. Quản lý, đôn đốc và thanh quyết toán các hợp đồng liên kết đào tạo, hợp đồng dịch vụ đảm bảo kịp thời, đúng hợp đồng, đúng quy định, quy chế. Thu, chi và thanh toán các khoản được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình. Việc kiểm kê quỹ được tiến hành thường xuyên theo tháng, có sự chứng kiến của đại diện thanh tra Nhà trường. Trong năm tiếp tục ký hợp đồng dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính với Công ty TNHH kiểm toán Châu Á để kiểm toán nội bộ.

Việc chi trả bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ hưu trí, chế độ thai sản, ốm đau ... được phòng thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định nhà nước. Việc chi trả chế độ chính sách cho người học được phòng thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định nhà nước²⁵; Trong năm đã ban hành đầy đủ hệ thống văn bản quản lý, trong đó đã hoàn chỉnh Quy chế tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ... đảm bảo các mức thu - chi đúng với quy định; tập trung nghiên cứu các Nghị định, Thông tư và nghiên cứu thực trạng về định mức kinh tế kỹ thuật cũng như cơ sở vật chất của Nhà trường; phòng Kế hoạch tài chính tổng hợp và xây dựng đề cương, dự toán và thực hiện đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

c) Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật Trung tâm GDQPAN

23. Đã tổ chức đấu giá Nhà D2, Nhà C1 sau khi bên thuê hết hợp đồng. Thực hiện thông báo về thời hạn thuê tài sản theo đề án số 295/BGD&ĐT cho các bên thuê theo kiến nghị của Đoàn thanh tra hành chính. Tổ chức họp và xây dựng biên bản phối hợp thực hiện các hoạt động đối với các bên

24. Hoàn thiện một số công việc trong công tác phòng cháy chữa cháy theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra phòng cháy chữa cháy huyện Chương Mỹ như: Đo điện trở chống sét; Cắt rào sắt phía sau khu vệ sinh các KTX để đảm bảo lối thoát nạn thứ 2; mua bảo hiểm cháy nổ, mua bổ sung thiết bị phòng cháy chữa cháy và sửa chữa một số hệ thống chữa cháy vách tường; triển khai Kế hoạch học tập, bồi dưỡng đề cấp chứng chỉ cho các đội viên đội phòng cháy chữa cháy và diễn tập Phương án chữa cháy, cứu nạn cứu hộ năm 2022.

25 Chi trả Bảo hiểm xã hội: 3.580 triệu đồng, Chi trả bảo hiểm y tế: 616 triệu đồng, Chi trả bảo hiểm thất nghiệp: 281 triệu đồng, Kinh phí Công đoàn: 272 triệu đồng. Việc chi trả chế độ chính sách cho người học được phòng thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định nhà nước cụ thể: Với kinh phí thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội theo QĐ 194/2001/QĐ-TTg năm học 2022-2023 là: 24 sinh viên. Số tiền đã thanh toán: 22,82 triệu đồng Với kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho người dân tộc thiểu số theo QĐ 66/2013/QĐ-TTg năm học 2022-2023: 9 sv. Trong đó có 3 sv hưởng 10 tháng, 04 sv hưởng 5 tháng, 02 sv hưởng 2 tháng với số tiền thanh toán cho sv: 48,276 đồng. Với kinh phí hỗ trợ học tập cho người dân tộc thiểu số rất ít người theo NĐ 57/2017/NĐ-CP năm học 2022-2023: 0 sv; Số tiền thanh toán cho sv: 0 đồng. Kinh phí thực hiện cho lưu học sinh diện hiệp định (Lào) năm 2022 là 1.839,99 triệu đồng. Trong đó: 11 sinh viên đại học và 21 học viên cao học.

- Hỗ trợ sinh hoạt phí theo NĐ 116 là: 510 sinh viên với số tiền 12.058,86 triệu đồng, đã thực hiện chi trả số tiền: 8.904,44 triệu đồng do ngân sách nhà nước cấp thiếu...

Trung tâm tiếp tục sử dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất, trang thiết bị, KTX²⁶; thu tiền kịp thời; bảo đảm quân trang, quân phục theo đúng quy định Cục Dân quân tự vệ - cơ quan thường trực HGDQPANTW; chủ động mua bổ sung thêm trang phục ngoại cỡ để đảm bảo 100% sinh viên được trang bị quân phục thống nhất trong suốt quá trình học tại trung tâm; Sinh viên vào học tại trung tâm được cấp trang phục, mũ, chăn màn, gối, khăn mặt... Trung tâm bố trí 05 nhà kho: các kho quân trang, kho giáo trình, kho vũ khí, khí tài học tập bảo đảm; đảm bảo trang bị mức cao nhất 3000 sinh viên/khóa học; Việc tổ chức ăn uống cho sinh viên được kiểm tra hàng ngày thường xuyên theo dõi, kiểm tra chất lượng bữa ăn và an toàn vệ sinh thực phẩm; công tác phòng chống dịch bệnh được chủ động

Trong năm học Trung tâm có 04 đoàn thanh tra, kiểm tra và kiểm toán nhà nước đến làm việc kiểm tra toàn diện các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được Bộ GD&ĐT giao. Được Hội đồng GDQPAN Trung ương ghi nhận, đánh giá cao.

3.2. Tồn tại, hạn chế

- Cơ sở vật chất, phương tiện giảng dạy chưa đáp ứng yêu cầu (máy chiếu, hệ thống âm thanh, mạng Internet tại giảng đường chưa đảm bảo phục vụ cho hoạt động giảng dạy và học tập; chưa có sự đầu tư máy phục vụ cho các môn học thực hành.

- Công tác đảm bảo cơ sở vật chất nhà ở ký túc xá, nước sinh hoạt cho sinh viên chưa thực sự đầy đủ, có thời điểm chưa sâu sát tỉ mỉ; việc sửa chữa chưa kịp thời đã ảnh hưởng đến học tập và sinh hoạt của sinh viên.

3.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Do nguồn kinh phí đầu tư thấp; quy trình thủ tục để triển khai việc mua sắm cần phải thực hiện đúng quy định, nên thời gian thiếu sự chủ động.

- Về ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật: Đây là nội dung mới, liên quan đến nhiều đơn vị, phòng ban, khoa, trung tâm vì vậy cần có nhiều thời gian nghiên cứu. Hiện tại các trường trực thuộc Bộ hiện có rất ít đơn vị hoàn thành ban hành định mức kinh tế kỹ thuật làm cơ sở xác định mức thu học phí và thực hiện thu học phí theo Nghị định 81/NĐ-CP.

4. Công tác thư viện và hỗ trợ đào tạo

4.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về công tác thư viện

Được từng bước đổi mới trong công tác đón tiếp phục vụ bạn đọc, việc nhập tài liệu, khóa luận mới bổ sung tài liệu nghiên cứu. Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền đọc sách, bộ phận Thư viện đã tổ chức thành công Ngày Hội sách Việt Nam và Hội thi giới thiệu sách; sắp xếp tài liệu thư viện đảm bảo khoa học phục vụ bạn đọc...Ngoài ra phối hợp với Nhà xuất bản Thể thao và Du lịch xuất bản, tái bản 07 giáo trình phục vụ công tác đào tạo. Lên kế hoạch xuất bản 04 giáo trình năm học 2023-2024.

b) Về hoạt động hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng

Các hoạt động hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng bước đầu triển khai đạt được nhiều kết quả. Đơn vị Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng tuy mới được tổ chức lại, nhưng đã nhanh chóng triển khai chức năng nhiệm vụ mới, tích cực, chủ động trong việc triển khai các hoạt động tổ chức sự kiện; tham gia tư vấn hướng nghiệp cho SV. Việc quản lý SV nội, ngoại trú được tập trung rà soát tăng cường; bước đầu hình thành mô hình

26. Gồm 01 tòa nhà giảng đường 5 tầng, gồm 14 phòng học cơ bản đầy đủ trang thiết bị dạy học như máy chiếu, các phòng học to có đầy đủ âm thanh loa đài; 01 phòng học chuyên dùng; 01 phòng đọc sách sinh viên tự quản; 01 thao trường tập bắn súng bố trí 04 nhà tập bắn có mái che; 01 thao trường chiến thuật chiến đấu bộ binh có 02 khu chiến thuật cho nội dung từng người trong chiến đấu tiến công, phòng ngự; 02 khu tập điều lệnh đội ngũ.

quản lý ký túc xá mới, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nền nếp, quy định nơi cư trú của SV. Định kỳ tổ chức đối thoại với SV để nắm bắt diễn biến tư tưởng, những khó khăn, thuận lợi trong học tập cũng như trong cuộc sống của SV, qua đó kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý SV...

Đặc biệt trong năm học đã tổ chức triển khai Ngày hội việc làm thu hút được 10 đơn vị doanh nghiệp về TDTT tham gia tạo hiệu ứng, lan tỏa về hoạt động hỗ trợ đào tạo của Trường...; tiến hành nhiều hoạt động hỗ trợ người học qua nhiều mô hình, cách làm mới...

c) Công tác y tế

Được Trạm y tế Nhà trường triển khai thực hiện tốt xuyên suốt năm học đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra. Khám và điều trị 2696 lượt người. Giải quyết cho SV nghỉ học 480 tiết; kiến tập 1072 tiết; giới thiệu đi bệnh viện khám 49 lượt người. Ngoài ra mỗi tháng một lần mua thuốc, kiểm kê và làm báo cáo quyết toán thuốc đầy đủ, đúng thời gian. Bảo quản thuốc và trang thiết bị khám chữa bệnh tốt, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh. Chẩn đoán chính xác, điều trị kịp thời an toàn đạt hiệu quả cao. Được Trung tâm Y tế dự phòng huyện Chương Mỹ và Trung tâm Y tế dự phòng huyện TP Hà Nội kiểm tra đánh giá tốt.

Tổ chức triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho SV²⁷; phối hợp tốt với các đơn vị chức năng trong triển khai nhiệm vụ chuyên môn²⁸. Công tác phòng chống dịch bệnh được đảm bảo thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; tăng cường, nâng cao công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nguồn nước, vệ sinh y tế học đường và VSATTP²⁹. Liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hà Nội và huyện Chương Mỹ duy trì kiểm tra công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch, định kỳ lấy mẫu nước sinh hoạt, ăn uống đi làm xét nghiệm để đảm bảo vệ sinh nguồn nước cũng như công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn cùng một số gia đình làm dịch vụ ăn uống.

Kết quả xét nghiệm nước sau khi phòng chức năng cho cải tạo, thay hệ thống cát lọc đã khắc phục được một số tiêu chuẩn, tuy nhiên các chỉ về vi sinh vật vẫn còn vượt quá giới hạn cho phép như Colifoms, Escherichiacoli, Amoniac.

d) Công tác quản lý sinh viên

Công tác quản lý SV tiếp tục được tập trung nâng cao. Mặc dù 100% giảng viên kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm, tính chất công việc đòi hỏi nhiều thời gian, nhưng Ban Chủ nhiệm duy trì thường xuyên triển khai theo đúng kế hoạch đề ra, cùng các đơn vị, giảng viên tư vấn cho SV về lựa chọn các môn học chuyên sâu phù hợp, tư vấn về quy chế đào tạo, tư vấn về việc học trả nợ các môn học lý, kịp thời với thời gian xét điều

27. Tổ chức khám sức khỏe cho 350 tân SV k55 nhập học và 192 K52 đủ điều kiện thi tốt nghiệp ra trường; tổ chức đưa 21 lưu học sinh khám sức khỏe tổng thể đầu khóa học tại bệnh viện đa khoa tư nhân Trảng An theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 24/2018/TT-BTC ngày 12/3/2018 đang học tập tại Việt Nam năm học 2022-2023...

28. Phối hợp với Bảo hiểm Xã hội huyện Chương Mỹ lập danh sách và làm bảo hiểm y tế cho sinh viên các khóa và Lưu học sinh Lào đồng thời đã cấp phát thẻ Bảo hiểm y tế đúng thời gian và đầy đủ cho số sinh viên này. Phối hợp với các phòng, khoa chức năng phục vụ tốt việc trực cấp cứu các cuộc thi, giải thi đấu được tổ chức trong và ngoài trường khi được phân công...

29. Hầu hết những tồn tại của 2 nhà ăn năm học 2021 - 2022 đã được khắc phục như: Khu sơ chế, chế biến thức ăn, phòng ăn đều được cải tạo nâng cấp sạch đẹp; Có tủ bảo quản thức ăn chín và thức ăn sống riêng biệt; Lưu mẫu thức ăn đủ chủng loại và đủ số lượng, có sổ ghi chép tỉ mỉ theo quy định; Đảm bảo các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định và theo chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan y tế dự phòng. Tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh hàng năm vào các tháng 10/2022 và tháng 4/2023, để chủ động phòng chống dịch bệnh.

kiện thi tốt nghiệp, cảnh báo học vụ cho SV. Thường xuyên theo dõi ý thức của SV trong quá trình học tập trực tuyến và trực tiếp cũng như tham gia các hoạt động ngoại khóa, hoạt động của các tổ chức đoàn thể qua hình thức trực tuyến, trực tiếp từ đó có số liệu cụ thể để đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập, chế độ trợ cấp xã hội, SV diện được khen thưởng. Việc triển khai quy trình xử lý SV vi phạm nội quy bị kỷ luật đảm bảo đúng quy trình, công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng với Quy chế HSSV của Bộ và Nhà trường. Ngoài ra tập trung triển khai có hiệu quả các hoạt động theo định hướng, chỉ thị của Bộ GD&ĐT về công tác SV³⁰.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh làm tốt công tác quản lý, rèn luyện SV. Thực hiện quản lý SV một cách toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Nội dung rèn luyện được thông qua việc thực hiện các chế độ trong ngày, trong tuần: Từ báo thức, thể dục sáng, vệ sinh công cộng sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng ở, chào cờ, tập trung đi học, sinh hoạt, điểm danh, canh gác, báo động rèn luyện. Qua thực hiện chế độ trong ngày đã quản lý quân số chặt chẽ, đồng thời xây dựng cho SV tinh thần đoàn kết tốt, tính tự quản cao, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Kết quả ý thức học tập của SV so với các năm học trước có nhiều tiến bộ³¹; Sinh viên lĩnh hội được kiến thức, chủ động, sáng tạo trong học tập. Năm học 2022 - 2023 có 49 SV tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó nhiều SV đạt giải cao³²; tỷ lệ đạt của các học phần trong năm học thấp nhất từ 58.60% đến học phần đạt cao nhất là 100%. Kết quả trung bình chung tỉ lệ giỏi, khá của các khóa trong năm học 2022 - 2023 chiếm tỉ lệ cao; tham gia huấn luyện và thi đấu nhiều giải của các trường ĐH, CĐ khu vực Hà Nội, toàn quốc đạt được 50 huy chương vàng, 41 huy chương bạc, 26 huy chương đồng

4.2. Tôn tại, hạn chế

- Công tác về thư viện chưa có giải pháp thu hút được bạn đọc.
- Công tác quản lý ký túc xá chưa đáp ứng theo yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.
- Một bộ phận SV Trung tâm GDQP&AN còn có tư tưởng chủ quan, xem nhẹ môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, nên kết quả có khóa học chưa cao.
- Trách nhiệm quản lý quân trang, bảo quản vật chất, tài sản Trung tâm của sinh viên còn hạn chế.

- Một bộ phận SV ngành GDTC chưa nhận thức đúng tầm quan trọng của việc tự học và nghiên cứu, nên thực hiện nội dung bài học mới chưa tốt; chưa thực sự xác định được mục đích và ý thức trong học tập (hiện tượng đi muộn, bỏ học không lí do... khá phổ biến). Trong năm học 2022 - 2023 vẫn còn SV vi phạm các nội, quy, quy định, quy chế của Nhà trường, cụ thể: Kỷ luật khiển trách trước toàn Trường 12; Kỷ luật buộc

30. Tổ chức tốt "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" đảm bảo theo quy định của BGD&ĐT. Chú trọng những nội quy, quy định về rèn luyện, sinh hoạt trong KTX, các hoạt động VHVN, TĐTT. Đặc biệt sau khi kết thúc "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" SV viết thu hoạch và cam kết phấn đấu thực hiện tốt những nội dung được học tập, quán triệt trong năm học. Tiếp tục duy trì công tác sơ kết từng tháng trong các khóa qua hình thức trực tuyến, trực tiếp trong toàn trường, có tác dụng tốt nhằm tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho SV bằng cách nêu gương SV học tập rèn luyện tốt, phê bình, kỷ luật những SV vi phạm nội quy có tác dụng rõ rệt. Triển khai và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho sinh viên đại học chính quy, LHS Lào các khóa kịp thời, đảm bảo đúng đối tượng và quy định hiện hành của Nhà nước. Triển khai và thực hiện Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm cho sinh viên đại học chính quy khóa 54, 55 đảm bảo đúng quy định.

31. Năm học 2022 - 2023 có 147 SV khóa 52 ĐHCQ ngành GDTC làm khóa luận tốt nghiệp; 47 SV chuyển sang tham gia hội nghị nghiên cứu khoa học. 01 SV bảo lưu kết quả học tập, 99 sinh viên bảo vệ thành công khóa luận tốt nghiệp. Kết quả đạt: Có 42 SV đạt điểm xuất sắc chiếm 42%; 55 SV đạt điểm giỏi chiếm 56%; 2 SV đạt điểm khá chiếm 20%

32. 01 giải nhất (báo cáo), 01 giải Nhì (báo cáo), 01 giải Nhì (poster), tại Hội nghị sinh viên NCKH cấp trường lần thứ V; 01 giải Ba báo cáo tại Hội nghị và 01 giải nhất Poster tại Hội nghị sinh viên NCKH lần thứ XIV tại Trường Đại học TĐTT Bắc Ninh.

thôi học do cảnh báo học vụ 18; Kỷ luật buộc thôi học do vi phạm quy chế CTSV 18; Đang bỏ học và thường xuyên bỏ 45.

4.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

Do chịu sự tác động của ảnh hưởng của mặt trái nền kinh tế thị trường, nhất là trong việc chuyển đổi từ đào tạo niên chế sang tín chỉ, dẫn đến việc quản lý sinh viên còn một số bất cập; Công tác quản lý sinh viên chưa theo kịp sự đổi mới...

5. Về công tác quản lý đào tạo

5.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác phát triển quy mô đào tạo

- Thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn 2030, bên cạnh việc duy trì ngành nghề đào tạo: Giáo dục thể chất; GDQP&AN; Giáo dục học trình độ ThS; Giáo dục học trình độ tiến sĩ; Đào tạo môn học GDQP&AN cho SV các trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội, năm học 2022 - 2023 Phòng Quản lý Đào tạo- Khoa học và Hợp tác quốc tế đã phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu cho BGH tiến hành thực hiện quyền tự chủ theo quy định để mở ngành Huấn luyện thể thao (bắt đầu tuyển sinh đào tạo từ năm 2023).

Tổng số sinh viên/nghiên cứu sinh/học viên trong năm học là: 1.616 (Trong đó 03 NCS 06; 126 ThS; 908 ĐH chính quy; 66 ĐH liên thông chính quy 66; 513 ĐH liên thông VLVH).

Tổng số sinh viên học tại Trung tâm GDQP&AN là: 28.068 (Trong đó 17.110 hệ Đại học, Cao đẳng học theo Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; 10.958 hệ Cao đẳng nghề học theo Thông tư số 10/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Công tác quản lý đào tạo được phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng đào tạo và Quản lý sinh viên Trung tâm GDQP&AN chủ động tham mưu xây dựng và ban hành thực hiện kế hoạch năm học đảm bảo khoa học trong tất cả các khâu: Thời khoá biểu; thi, kiểm tra của từng học kỳ, từng môn học linh hoạt phù hợp với từng thời điểm. Trong năm học đề cao trách nhiệm của các khoa, trung tâm, bộ môn để triển khai; Tập trung rà soát, ban hành hệ thống văn quy định để quản lý; tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ, giáo án; kiểm tra, dự giờ đột xuất của các khoa/bộ môn được duy trì 2 lần/năm.

- Chương trình đào tạo được đổi mới gắn với đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học; đảm bảo 100% chương trình đào tạo thực hiện theo hình thức tín chỉ. Năm học 2022 - 2023 Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã tham mưu cho BGH rà soát, ban hành 02 quy định chuẩn đầu ra³³; phối hợp với các khoa, trung tâm rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu dạy học, sách tham khảo phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo từng đối tượng, mang tính đặc thù của ngành TĐTT. Trong đó 11 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua; 06 giáo trình, tài

33 . Ban hành Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN kèm theo Quyết định số 428/QĐ-ĐHSPTĐTTHN, ngày 09/7/2022 chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN; Ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội, kèm theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHSPTĐTTHN ngày ban hành 08/07/2022 ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTĐTT Hà Nội.

liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai; 03 sách giáo khoa được xây dựng; Ban hành chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo³⁴.

- Phòng Quản lý đào tạo Trung tâm GDQP&AN bám sát quy định của Bộ Quốc phòng và Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức triển khai kế hoạch giảng dạy đảm bảo quy định về thời gian, nội dung chương trình môn học đã đề ra³⁵.

b) Về công tác tuyển sinh

Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới công tác tuyển sinh, tiếp tục phát huy kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh các năm trước, năm học 2022 - 2023 phòng QLĐT-KH&HTQT đã tham mưu ban hành đầy đủ hệ thống văn bản để tổ chức triển khai³⁶; xây dựng Đề án tự chủ tuyển sinh³⁷... Với sự đầu tư, đổi mới công tác tuyển sinh của Nhà trường đạt được nhiều kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự thi, đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác, nâng cao chất lượng tuyển chọn đầu vào. Kết quả: Tuyển sinh trình độ đại học ngành giáo dục thể chất; ngành huấn luyện thể thao; Giáo dục quốc phòng và an ninh: Đợt 1 năm 2023, có 1.300 thí sinh đăng ký dự thi; số thí sinh dự thi trên 800 thí sinh, được đánh giá là năm có số thí sinh đồng nhất. Tuyển sinh trình độ Thạc sĩ Giáo dục học 40 học viên. Tuyển sinh trình độ tiến sĩ Giáo dục học 06 học viên.

5.2. Tồn tại, hạn chế

- Tổ chức đăng ký thời gian cho người học GDQPAN của các trường còn chưa hợp lý.

5.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Công tác đảm bảo cơ sở vật chất nhà ở ký túc xá, nước sinh hoạt cho SV chưa thực sự đầy đủ, có thời điểm chưa sâu sát tỉ mỉ; việc sửa chữa chưa kịp thời đã ảnh hưởng đến học tập và sinh hoạt của SV. Tính chủ động, trách nhiệm của VC, NLĐ trên một số mặt, một số công việc chưa tỉ mỉ, sâu sát.

6. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng, thanh tra và pháp chế

6.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng

Được đơn vị Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế tập trung triển khai đảm bảo quy trình kiểm soát chặt chẽ. Trong năm học đã tham mưu BGH ban hành 02 quy định để áp dụng trong Nhà trường³⁸; triển khai kế hoạch đảm bảo bài bản, khoa học cụ thể sát với từng đối tượng, chỉ tiêu; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo thường kỳ, đợt

34 . Ban hành Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN kèm theo Quyết định số 428/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 09/7/2022 chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN; Ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội, kèm theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày ban hành 08/07/2022 ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội.

35 . Thực hiện học mới ôn cũ, lí luận gắn với thực hành; hàng khóa, xây dựng kế hoạch và tổ chức dự giờ, thăm lớp đối với giảng viên, nhằm rút kinh nghiệm, nâng cao phương pháp chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức học tập bám sát Thông tư liên tịch số 18/2015 ngày 8/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học. Trung tâm tiến hành biên chế từ 40-50 sinh viên đối với lớp học thực hành; 70-150 sinh viên đối với lớp học lý thuyết. Các tiết học được duy trì thống nhất đúng quy định.

36 . Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học năm 2023, kèm theo Quyết định số 107/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 13/3/2023; Ban hành đề án tổ chức kỳ thi năng khiếu năm 2023 Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội kèm theo QĐ số 277/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 5/5/2023; ban hành Quy chế thi năng khiếu TDTT, ngành Giáo dục thể chất trình độ đại học chính quy, kèm theo Quyết định số 403/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 11/7/2022; Quy định thi năng khiếu TDTT ngày 10/8/2022.

37 . Đề án tuyển sinh năm 2023 ngày 02/5/2023.

38 . Quy định thực hiện Quy chế công khai chất lượng số 682/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 24/10/2022; Quy định về đối sánh, so chuẩn chất lượng giáo dục của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Số 567/QĐ-ĐHSPTDTHN-HĐT ngày 03/10/2022

xuất theo chuyên đề đúng với quy định ... Vì vậy các hoạt động đều đảm bảo thực hiện nghiêm túc; công tác coi, chấm thi đảm bảo đúng quy định³⁹.

Công tác Đảm bảo chất lượng bên trong được chú trọng. Hoạt động khảo sát của các bên liên quan, như hoạt động giảng dạy, công tác phục vụ đào tạo, khảo sát SV trước khi tốt nghiệp được triển khai theo kế hoạch. Trong năm học 2022 - 2023 đã triển khai lấy phiếu khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên 3.161 lượt, (tăng 1.366 so với năm học 2021 - 2022); Công tác phục vụ đào tạo là 930 lượt (tăng 428 so với năm học 2021 - 2022) và công tác lấy ý kiến khảo sát trước khi tốt nghiệp K16 ĐHLT và K52 ĐHCQ 179 lượt (giảm 180 so với năm học 2021 - 2022).

Đặc biệt trong năm học đã hoàn thành báo cáo đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục; triển khai tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành Giáo dục thể chất và trình độ đào tạo thạc sĩ ngành Giáo dục học; triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017...

Việc cấp phát văn bằng đảm bảo đúng quy định, trong đó đã cấp phát:

- 70 phôi bằng thạc sĩ. (tăng 21 so với năm học 2021 - 2022)
- 723 phôi bằng đại học; (đại học chính quy K51- 160 phôi; đại học chính quy K52 - 81 phôi; K14 đại học liên thông (CQ) - 171 phôi; K15 đại học liên thông (VLVH)- 198 phôi bằng; K16 đại học liên thông (VLVH)- 113 phôi. (Giảm 25 so với năm học 2021-2022).

- Thành lập hội đồng xử lý 14 phôi Đại học, 8 phôi Cao học do in ấn hỏng vào 31/12/2022 theo đúng quy định đề ra.

b) Công tác thanh tra, pháp chế

- Công tác thanh tra: Bên cạnh việc tập trung cung cấp thông tin, minh chứng, số liệu, báo cáo phục vụ đoàn thanh tra Hành chính của Bộ GD&ĐT theo Quyết định số 123/QĐ-TTtr ngày 27/9/2022 của Chánh Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian thanh tra từ ngày 05/10/2022 đến ngày 01/12/2022.

Đối với việc triển khai công tác tự thanh tra, kiểm tra, được triển khai theo hướng dẫn của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo đúng nội dung, chương trình với tổng số 12 cuộc thanh tra, kiểm tra nội bộ (tăng 01 so với so với năm học 2021 - 2022). Trong đó 11 đoàn Thanh tra và 01 đoàn kiểm tra⁴⁰. Ngoài ra tiến hành thanh tra, giám sát các kì thi học phần, kì thi tốt nghiệp của các khóa học đảm bảo đúng quy trình và quy chế thi học phần, thi tốt nghiệp đảm bảo đúng quy định.

- Công tác pháp chế: Được tập trung kiểm soát chặt chẽ trong việc thẩm định văn bản quản lý nội bộ, trong năm học đã thẩm định 08 văn bản quản lý nội bộ của Nhà

39. Trong năm học có 3 môn thay thế khóa luận TN chưa nghiệm thu được ngân hàng đề thi; có 03 SV (K53) vi phạm quy chế thi môn toán thống kê, sử dụng tài liệu trong phòng thi; có 01 sinh viên K54 phúc khảo bài thi; 03 SV K54 đề nghị xem lại việc công bố điều kiện dự thi; 02 SVK52, 01 SV K54 có đơn đề nghị xem lại điểm thi do nhầm lẫn. Đơn phúc khảo, đề nghị của SV được giải quyết theo đúng quy trình và trả lại điểm thi đúng, đảm bảo quyền lợi cho SV.

40.(1) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 4 năm 2022; (2) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 5 năm 2022; (3) Thanh tra tuyển sinh ĐHCQ đợt 1 năm 2022; (4) Thanh tra tuyển sinh ĐHCQ đợt 2 năm 2022; (5) Thanh tra tuyển sinh thạc sĩ đợt 1 năm 2022; (6) Thanh tra tuyển sinh thạc sĩ đợt 2 năm 2022; (7) Thanh tra, kiểm tra điều kiện tốt nghiệp cao học K8 năm 2022; (8) Thanh tra, kiểm tra hồ sơ nhập học cho K55 ĐHCQ năm 2022; (9) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 1 năm 2023; (10) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 2 năm 2023; (11) Thanh tra tuyển sinh Đại học chính quy đợt 1 năm 2023; (12) Kiểm tra điều kiện và bảo vệ luận văn thạc sĩ tốt nghiệp cao học K8.

trường (giảm 03 so với năm học 2021 - 2022). Đồng thời thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ; tập trung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật với 26 buổi (tăng 03 so với năm học 2021 - 2022).

- Về công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết tố cáo, khiếu nại: Trong năm Ban chỉ đạo tổng kết công tác phòng chống tham nhũng năm 2022 và phương hướng năm 2023 đã tiến hành tổng kết và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo Thanh tra Bộ theo quy định; việc triển khai hoạt động về công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết tố cáo, khiếu nại ngày càng đảm bảo chuyên nghiệp⁴¹. Trong năm không nhận được đơn thư nào phải giải quyết.

7.1. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân tồn tại, hạn chế

a) Về công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng

- Một số giảng viên chưa thực hiện nghiêm túc giờ lên lớp.

- Trong việc chấm bài, một giảng viên của khoa/bộ môn còn làm nhàm điểm thi cho SV; công bố nhàm cho SV về điều kiện dự thi; một số giảng viên chưa cẩn thận về đảm bảo điều kiện thi.

- Phương pháp giảng dạy của một số giảng viên chưa sát với đối tượng, chưa kết hợp nhuần nhuyễn giữa phương pháp dạy học truyền thống với hiện đại.

7.2. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

- Lãnh đạo một số khoa, trung tâm chưa thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện; chưa đi sâu vào thực tế để có hình thức tổ chức quản lý chuyên môn đạt hiệu quả cao hơn.

- Một bộ phận giảng viên chưa tích cực đổi mới với phương pháp dạy học; chưa chủ động tự học tập, tự nghiên cứu, v.v.

b) Đối với công tác ĐBCL thanh tra và pháp chế:

- Việc nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đại học còn chậm, chưa đúng thời gian quy định vì phần mềm phức tạp không được tập huấn.

- Việc thực hiện sau kết luận thanh tra, kiểm tra của một số đơn vị còn chậm; đội ngũ viên chức tham gia các đoàn thanh tra năng lực, nghiệp vụ còn hạn chế, hiệu quả chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Công tác theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đôi lúc chưa quyết liệt, dẫn tới thực hiện sau kết luận thanh tra của một số đơn vị là đối tượng thanh tra đôi khi còn chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật chưa đạt được nhiều kết quả, do cơ cấu tổ chức mới được kiện toàn lại. Chuyên viên Pháp chế kiêm nhiệm thêm một số mảng việc thuộc công tác tổ chức cán bộ nên dẫn đến hiệu quả của hoạt động này chưa được cao.

*** Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:**

41. Ban hành Quyết định phòng chống tham nhũng số 11/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 12/01/2023; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng số 12/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 12/01/2023; chương trình phòng, chống tham nhũng số 11/CT-ĐHSPTDTTHN ngày 12/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Nộp báo cáo đầy đủ theo quý, cũng như đột xuất theo yêu cầu của Thanh tra Bộ. Tham mưu cho Hiệu trưởng Ban hành quy trình tiếp công dân tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Ban hành lịch tiếp công dân, có sổ tiếp công dân theo quy định. Báo cáo đầy đủ theo quy công tác tiếp công dân.

- Phần mềm quản lý hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đại học của dự án SAHEP phức tạp mà chuyên viên phụ trách không có kỹ năng tốt về tin học nên còn khó khăn trong công tác vận hành, nhập dữ liệu.

- Do chưa có phần mềm tính điểm một số giảng viên chưa cẩn thận trong việc làm điểm cũng như vào điểm nhằm cho SV.

8. Công tác quản lý khoa học, công nghệ và xuất bản

8.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác quản lý khoa học, công nghệ

- Đã tham mưu triển khai 02 nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2022. Đến nay các đề tài đều triển khai theo đúng kế hoạch, không có đề tài không hoàn thành và thanh lý. Tổng số giảng viên tham gia đề tài cấp bộ 24 giảng viên, cấp cơ sở 21 giảng viên.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá, thông qua thuyết minh 03 đề tài KH&CN cấp cơ sở; tổ chức Hội đồng kiểm tra giai đoạn 1 đề tài KH&CN cấp cơ sở, đánh giá nghiệm thu 02 đề tài KH&CN cấp cơ sở; 02 đề tài xin gia hạn; tổ chức Hội đồng đánh giá thông qua đề cương 03 giáo trình, 08 tập bài giảng, 01 tài liệu tham khảo; tổng hợp các kết quả nghiên cứu khoa học, các công trình nghiên cứu công bố trên các tạp chí, kỷ yếu Hội thảo khoa học trong nước và quốc tế. Trong năm có 65 giảng viên công bố bài báo đăng trên các tạp chí trong và ngoài nước.

- Tổ chức đăng cai thành công Hội nghị SV NCKH toàn quốc về lĩnh vực thể dục thể thao lần thứ XIII tại trường, (kết quả đạt 01 giải nhất báo cáo, 01 giải Nhì báo cáo, 01 giải Nhì poster); Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp trường lần thứ V và tuyển chọn SV tham dự Hội nghị sinh viên NCKH lần thứ XIV tại Trường Đại học TDTT Bắc Ninh. (Kết quả đạt 01 giải Ba báo cáo tại Hội nghị và 01 giải nhất Poster).

Năm học 2022 - 2023 có 49 SV tham gia NCKH

b) Về công tác xuất bản

Trong năm đã tiến hành các thủ tục giúp các hội đồng tiến hành triển khai và nghiệm thu:

- 11 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng

- 06 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng

- 03 sách giáo khoa các cấp

- Xuất bản 04 số Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH đúng theo tôn chỉ, mục đích được cấp phép⁴² với tổng số 67 bài báo khoa học, trong đó tỷ lệ bài báo của tác giả từ các tổ chức/cơ quan khác chiếm 30% - 40%.

8.2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ đúng thời hạn.

- Chưa đề xuất được nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ được phê duyệt thực hiện trong năm 2024.

- Đề tài NCKH cấp cơ sở, sáng kiến kinh nghiệm còn thấp.

- Chưa tăng cường kinh phí cho hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở theo quy định tại Nghị định 99.

Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và trường học xuất bản số 2/2023 chậm muộn.

8.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

42. Số 3/2022 xuất bản ngày 30/9/2022. Số 4/2022 xuất bản ngày 31/12/2022. Số 1/2023 xuất bản ngày 31/3/2023. Số 2/2023 xuất bản ngày 30/6/2023

- Do các nhóm nghiên cứu tập trung hoàn thiện sản phẩm kèm theo kết quả nghiên cứu chậm và nộp về phòng chức năng muộn.
- Các đề xuất của giảng viên nộp về muộn và không đạt yêu cầu theo Hội đồng xác định nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (không có hướng mới).
- Do nguồn kinh phí của Trường hạn chế.
- Số lượng, chất lượng bài của các tác giả gửi Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và trường học chưa có sự đầu tư nhiều về khoa học, phản biện phải thực hiện nhiều lần.

9. Công tác hợp tác quốc tế

9.1. Đánh giá kết quả đạt được

Được tiếp tục đẩy mạnh triển khai nhiều chương trình như:

- Tổ chức giao lưu Văn hóa với Cục Hợp tác Quốc tế và Đại sứ quán Lào tại Việt Nam; Tổ chức Tết Lào cho Lưu học sinh Lào học tập tại trường;
- Tham gia mạng lưới thể thao thiện chí các nước Nam Á và Đông Nam Á do Trung Quốc tổ chức;
- Trao đổi mở rộng chương trình hợp tác với Trường Đại học quốc gia Lào;
- Liên hệ với Đại sứ quán về chỉ tiêu đào tạo Lưu học sinh Lào năm học 2023 - 2024;
- Cử đoàn cán bộ, giảng viên tham dự Diễn đàn và Triển lãm Giáo dục đại học Việt Nam tại Lào và Diễn đàn và Triển lãm Giáo dục đại học Việt Nam tại Australia và Newzeland.
- Trao đổi hợp tác với Đại học Niaraga - Mỹ đến thăm và làm việc tại trường.
- Trao đổi hợp tác với Đại học Sendai - Nhật Bản đến thăm và làm việc tại trường.
- Trao đổi hợp tác với đoàn công tác do Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Thể thao Lào sang thăm và làm việc tại trường.

9.2. Tồn tại, hạn chế

- Các hoạt động trao đổi hợp tác chưa đi vào chiều sâu

9.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế: Do nhân sự mảng việc hợp tác quốc tế thiếu.

III. CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ

1. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Xác định rõ việc triển khai nhanh chóng tiếp cận, ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục, đào tạo, quản lý khoa học và dịch vụ... kịp thời, đem đến những lợi ích tối ưu cho người dạy và người học trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0, các đơn vị khối hành chính đã triển khai Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Bộ Giáo dục và Đào tạo, đẩy nhanh chương trình chuyển đổi số theo Đề án được Bộ Giáo dục và Đào tạo đầu tư. Với sự chủ động một số phần mềm đang trong quá trình hoàn thiện đưa vào sử dụng, như: các phần mềm quản lý đào tạo DTS, phần mềm quản lý thời khóa biểu và xếp lịch thi, phần mềm LMS phục vụ đào tạo với nhiều chức năng hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong giảng dạy học tập, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính Itest, phần mềm kết nối văn bản với Bộ Giáo dục và Đào tạo, phần mềm quản lý khoa học công nghệ, thí điểm ứng dụng phần mềm hỗ trợ chất lượng văn bản (DoIT) trong công tác quản lý chất lượng đào tạo... đang tạo ra phong trào về chuyển đổi số sâu rộng trong toàn trường, tập trung triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” và Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”.

Đến nay mức đáp ứng cơ bản tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí tại Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chuyển đổi số. Ngoài ra các đơn vị tiếp tục chủ động trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, bên cạnh việc sử dụng các tiện ích trên máy tính và Internet.

2. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ

Được các đơn vị đặc biệt quan tâm đẩy mạnh việc nâng cao chất lượng đội ngũ, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của BGH, lãnh đạo các đơn vị đã động viên, khích lệ và tạo điều kiện cho thành viên trong đơn vị tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạt được nhiều kết quả so với năm học 2021 - 2022⁴³.

3. Về hoạt động phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo

Mặc dù các chức danh vị trí việc khối hành chính không đòi hỏi phải thực hiện nhiệm vụ công tác NCKH và viết sáng kiến kinh nghiệm, công bố bài báo, nhưng ý thức trách nhiệm thực hiện phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo, viên chức trong khối hành chính đã tích cực tham gia vào hoạt động NCKH/SKKN và đạt được nhiều kết quả như:

- Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và pháp chế tham gia 05 công trình⁴⁴.
- Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai công bố 01 bài Hội thảo khoa học quốc tế; 02 bài hội thảo khoa học quốc gia; 02 bài báo khoa học đăng trên tạp chí chuyên ngành⁴⁵.

Nhằm động viên viên chức, người lao động tích cực thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhất các nhiệm vụ được giao; lãnh đạo các đơn vị phối hợp với BGH công đoàn đồng cấp tiếp tục đổi mới, sáng tạo phương thức hoạt động nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào thi đua trong viên chức, người lao động kết quả:

- Về đánh giá viên chức, NLD
- + Hoàn thành xuất sắc: 28

43. Các Đ.c học tập nâng cao trình độ: Đặng Đình Dũng- PTP.HCTH; Đặng Thị Kim Ngân - PTP.HCTH (học nghiên cứu sinh và TCELLCT); Nguyễn Thị Hằng-PTK.ĐTSDH học ĐH văn bằng 2 ngoại ngữ; TCELLCT); Lê Học Liêm-TP.ĐBCL-TT&PC (học Đào tạo lý luận và nghiệp vụ Công đoàn; bồi dưỡng CTVTTrGD năm 2022); Lê Quốc Trung-KTT (học TCELLCT); Trịnh Duy Bình (học TCELLCT); Nguyễn Thành Chung-PTP.TCCB học CCELLCT; Nguyễn Văn Hưng-PTP.TCCB (học TCELLCT); Ngô Xuân Đức-PTP.QLĐT-KH&HTQT (học NCS, TCELLCT); Trần Thị Thanh Bình-PTP.ĐBCLTT&PC (học Kiểm định viên và TCELLCT; Tập huấn nâng cao năng lực về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục); Hoàng Văn Duy (học Thanh tra viên; Văn bằng 2 ngôn ngữ Anh; Thạc sỹ Luật; nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo) Nguyễn Khắc Thành (học thạc sĩ); Phạm Ngọc Tuyết -CV Phòng HCTH (học ĐH văn bằng 2 ngoại ngữ); Nguyễn Mai Anh- CV phòng HCTH (học văn bằng 2); Đinh Thị Thảo - CV.P.ĐBCL-TT&PC học bồi dưỡng CTVTTrGD; Nguyễn Thị Hoa - CV.P.QLĐT-KH&HTQT (học TCELLCT). Nguyễn Văn Đông, Tram trưởng TYT (học TCELLTC; Dương Nguyễn Phúc, TYT (học đại học; TCELLCT; ... ngoài ra nhiều Đ/c đi học tập, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn...

44. Tham gia “Đánh giá thực trạng thể chất của SV năm thứ nhất trường Đại học Thăng Long”. Mã số ISSN 2615 - 9767; Chủ biên bài báo “Xây dựng văn hóa chất lượng tại trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội góp phần thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình”. Mã số: ISBN 978-604-342-639; Chủ nhiệm bài báo: “Thực trạng công tác giảng dạy kỹ thuật ném lao cho SV chuyên sâu điền kinh trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”. Mã số: ISN: 2615-9767; Tham gia bài báo: “Đánh giá trình độ kỹ thuật cơ bản môn bóng chuyền hơi của nữ SV trường Đại học Kinh tế & QTKD Thái Nguyên. Tham gia nghiên cứu đề tài cấp Bộ: “Giải pháp nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động TĐTT ngoại khóa cho học sinh các trường trung học phổ thông khu vực miền núi phía Bắc” Mã số B2022-TDH-01

45. Tác giả chính 01 bài báo tại Hội thảo khoa học quốc tế (Đề xuất giải pháp đổi mới giáo dục đại học ở Việt Nam-Diễn đàn quốc tế hóa giáo dục đại học lần thứ 6 “CAMPUS-IN-CAMPUS: mô hình đổi mới sáng tạo trong quốc tế hóa cơ sở giáo dục đại học”; 02 bài báo khoa học tại Hội thảo khoa học quốc gia (Đề xuất một số giải pháp quản lý và xử lý chất thải rắn tại các sự kiện thể thao -Kỷ yếu hội thảo khoa học xây dựng phương án chất thải rắn sinh hoạt trong các sự kiện thể thao quần chúng); Một số giải pháp về xây dựng môi trường văn hóa - Hội thảo khoa học quốc gia Văn hóa nhà trường sư phạm những vấn đề lý luận và thực tiễn”; 01 bài báo đăng trên Tạp chí khoa học của Trường (Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng truyền thông của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội).

- + Hoàn thành tốt: 56
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 02
- + Không bình xét (do chưa đủ thời gian làm việc): 02
- Về bình xét thi đua được Nhà trường công nhận đạt các danh hiệu
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 12
- + Lao động tiên tiến: 72
- + Không bình xét (do chưa đủ thời gian làm việc): 03

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá chung

Mặc dù trong bối cảnh có nhiều tác động tới các hoạt động của Trường, ngân sách Nhà nước cấp giảm nhiều so với năm học 2021 - 2022, ảnh hưởng tới các hoạt động chung của Trường. Trường nằm trong khối sư phạm thực hiện nhiệm vụ chủ yếu theo chỉ tiêu tuyển sinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhưng chỉ tiêu năm 2023 giảm gần ½ so với năm 2022. Tác động của cơ chế thị trường ảnh hưởng tới tâm tư, nguyện vọng của viên chức. Lương và các chính sách khác là một trong những yếu tố chính tạo động lực cống hiến và đổi mới giáo dục của đội ngũ nhưng thực tế hiện mức lương đối với viên chức, NLĐ của Trường đang nằm trong mức thu nhập thấp, nhất là với khối hành chính. Việc thực hiện tự chủ đối với Nhà trường còn nhiều vướng mắc, do nguồn kinh phí của Trường còn hạn hẹp, chủ yếu dành để chi trả cho nhân sự, chi tăng cường điều kiện dạy và học chiếm tỷ trọng thấp khó có điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học. Bên cạnh đó, tự chủ về quản lý tài sản công, quản lý đầu tư công và khai thác, sử dụng các nguồn thu ngoài ngân sách nhà nước còn chưa thuận lợi....

Nhưng dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các hoạt động trong năm học 2022 - 2023 của khối hành chính Nhà trường đảm bảo ổn định và phát triển theo đúng mục tiêu chiến lược và phát triển của Trường; công tác đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo của Nhà trường đạt được nhiều thành tựu. Quy mô, loại hình đào tạo phát triển nhanh, đáp ứng nhu cầu học tập ngày càng tăng của người học và nâng cao được trình độ đào tạo, trình độ và kỹ năng nghề nghiệp của người lao động. Trường đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép mở mã ngành đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh; mở mã ngành Huấn luyện thể thao; Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất được Hội đồng giáo sư nhà nước đưa vào danh mục tính điểm. Công tác quản lý giáo dục có bước chuyển biến tích cực. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tăng nhanh về số lượng, trình độ đào tạo được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục. Cơ sở vật chất được tăng thêm và từng bước hiện đại hóa. Xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế được đẩy mạnh, đạt được nhiều kết quả quan trọng, chất lượng giáo dục và đào tạo được nâng lên.

Những thành tựu, kết quả quan trọng của đổi mới giáo dục, đào tạo bắt nguồn từ truyền thống của Trường với bề dày hơn 62 năm xây dựng và phát triển; sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, các bộ, ban ngành, chính quyền địa phương, của mỗi gia đình và toàn xã hội; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường; sự tận tụy, năng động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động khối hành với tinh thần chủ động, sáng tạo góp phần làm cho thành công chung Nhà trường.

2. Một số bài học kinh nghiệm

Từ thực tiễn quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị, Khối hành chính Nhà trường rút ra một số bài học kinh nghiệm sau:

Thứ nhất, muốn thực hiện thành công nhiệm vụ, mục tiêu phát triển GD&ĐT phải có sự quan tâm, đầu tư, chăm lo, chung tay, vào cuộc và đồng thuận của toàn xã hội, sự phối hợp, ủng hộ của các cấp, các ngành, các địa phương, các đoàn thể trong đó các cơ sở giáo dục phải nêu cao vai trò chủ động, sáng tạo và quyết tâm cao.

Thứ hai, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành là yếu tố quan trọng trong việc ổn định, giữ vững kỷ cương, nề nếp trường, lớp học và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Các đơn vị cần tích cực và chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phải sát thực tế và mang tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm với những giải pháp cụ thể, có tính đột phá, sáng tạo; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch để kịp thời có những giải pháp tháo gỡ, hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thứ ba, đội ngũ là yếu tố then chốt quyết định chất lượng giáo dục; phải xây dựng được đội ngũ VC, SQ, NLĐ đủ về số lượng, có năng lực và trình độ chuyên môn đạt chuẩn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết và tận tụy với nghề. Đặc biệt, phải đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; người đứng đầu phải gương mẫu, thường xuyên học tập để nâng cao trình độ, năng lực và phẩm chất, có khả năng quy tụ và lãnh đạo tập thể hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ tư, phải thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giữ vững và duy trì trật tự, kỷ cương, nề nếp các hoạt động giáo dục, phòng ngừa và ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực; xây dựng khối đoàn kết, nhất trí cao trong đơn vị, khơi dậy khả năng và thế mạnh của từng cá nhân để tạo sự đồng thuận và sức mạnh chung hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ năm, phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể, thực sự coi trọng và tổ chức tốt công tác thi đua, khen thưởng trong khối và từng đơn vị; kịp thời động viên, khích lệ quan tâm hoàn cảnh, đời sống vật chất, tâm tư tình cảm, nguyện vọng của viên chức... sẽ tạo nguồn động lực để mỗi VC, SQ, NLĐ vượt qua khó khăn, gắn bó với Nhà trường phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ sáu, mỗi VC, SQ, NLĐ phải tự giác, tích cực tự bồi dưỡng, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc mới có thể có điều kiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và cống hiến nhiều nhất cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

PHẦN II MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

Năm học 2023 - 2024 được Bộ Giáo dục và Đào tạo xác định là năm bứt phá của đổi mới giáo dục, với chủ đề năm học là “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”; năm Nhà trường sơ kết chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030, khối hành chính Nhà trường xác định mục tiêu và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đối với công tác quản lý đào tạo: Thực hiện hiệu quả chương trình đổi mới giáo dục, đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học; Chủ động thực hiện việc phát triển chương trình đào tạo, nhất

là đối với các ngành mới đào tạo; liên kết với các cơ sở giáo dục đào tạo khu vực Hà Nội trong việc đào tạo, bồi dưỡng GDQP&AN cho sinh viên.

2. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên: Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho SV; hỗ trợ khởi nghiệp cho SV; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; quản lý hiệu quả KTX...

3. Đối với công tác NCKH, xuất bản và chuyển đổi số: Nâng cao chất lượng công tác quản lý khoa học công nghệ; triển khai xuất bản, chuyển đổi số đúng định hướng, bám sát chương trình công tác của Trường.

4. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại: Tăng cường hội nhập quốc tế; chủ động mở rộng hợp với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

5. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng: Tập trung đổi mới công tác khảo thí theo hướng đánh giá năng lực người học, tăng cường các hình thức thi; hoàn thành báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo.

6. Công tác thanh tra - Pháp chế và phòng, chống tham nhũng: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm. Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan.

7. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ: Tiếp tục triển khai các điều kiện để thực hiện quyền tự chủ; tăng cường phân cấp, phân quyền trong quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả để phát triển giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ VC, SQ, NLD; xây dựng, rà soát, hoàn thiện Đề án phát triển đội ngũ giảng viên với tầm nhìn dài hạn, làm căn cứ cho việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng; nghiên cứu xây dựng chính sách thu hút, tạo nguồn tuyển dụng và hỗ trợ, tạo điều kiện để VC, SQ, NLD yên tâm công tác. Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với VC, SQ, NLD để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ VC, SQ, NLD thực sự gương mẫu, là tấm gương cho sinh viên noi theo. Thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục. Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo trong đó, ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

8. Công tác hành chính: Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa.

9. Công tác hành chính, truyền thông và kết nối và phục vụ cộng đồng: Tăng cường công tác truyền thông giáo dục bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Chủ động phát hiện, biểu dương và nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt; chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, chính sách mới về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả các vấn đề về truyền thông, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho Nhà trường. Đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua; tăng cường công tác truyền thông giáo dục bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Chủ động phát hiện, biểu dương và nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt; chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, chính sách mới về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả các vấn đề về truyền thông, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho Nhà trường.

10. Công tác tài chính đầu tư cơ sở vật chất, quản lý thiết bị và môi trường: Tập trung đổi mới chính sách, cơ chế tài chính, chủ động trong việc huy động nguồn lực xã hội, nâng cao hiệu quả đầu tư để phát triển.

11. Công tác quân sự địa phương, an ninh trật tự, thư viện và y tế trường học: Xây dựng lực lượng tự vệ vững mạnh, làm nòng cốt thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, góp phần tăng cường sức mạnh bảo vệ Tổ quốc, giữ ổn định tình hình an ninh chính trị tại Nhà trường; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, bảo đảm an toàn, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thư viện số.

12. Công tác GDQPAN thực hiện đúng Kế hoạch Giám đốc phê duyệt, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành lập lễ Kỷ niệm 30 năm, chức Hội nghị Liên kết đào tạo, hội thảo khoa học. Tập trung nguồn lực đảm bảo các điều kiện ăn, ở sinh hoạt ký túc xá cho sinh viên và kiện toàn bộ máy.

II. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Về công tác tư tưởng chính trị

a) Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

b) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt việc thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành GD&ĐT phát động.

c) Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa, môi trường sư phạm trong từng phòng ban, đơn vị công tác.

2. Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính

a) Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Rà soát các vấn đề giáo dục và đào tạo của Nhà trường để chủ động trong chỉ đạo, quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc chỉ đạo thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng.

3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý

a) Triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý; đánh giá, phân loại, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo tiêu chuẩn chức danh; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường kiểm tra giám sát. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức lối sống đối với viên chức quản lý giáo dục.

b) Thực hiện tuyển dụng, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm; đánh giá, phân loại viên chức bảo đảm thiết thực, khách quan, công bằng.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả.

4. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo

a) Phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng các quy định; bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án đã được ban hành.

b) Triển khai Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

c) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2023; công khai kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm 2022; thực hiện công khai phân bổ, sử dụng có hiệu quả ngân sách năm 2023; xây dựng dự toán ngân sách đầu tư trung hạn giai đoạn 2020 - 2025.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

a) Tiếp tục truyền thông, tổ chức quán triệt, học tập nội dung Nghị quyết 29-NQ/TW, Kết luận số 51-KL/TW, Kết luận 49-KL-TW và các quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b) Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, trước hết là việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và thực hiện tự chủ đại học.

c) Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông về giáo dục.

d) Tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành, của Trường phải đến từng VC, SQ, NLĐ trong Nhà trường; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo, sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội.

6. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thi đua, khen thưởng

a) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề; nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị, trong VC, SQ, người lao động và người học.

b) Tăng cường phối hợp công tác giữa Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên với chính quyền để tập trung chỉ đạo thực hiện hoàn thành xuất sắc phương hướng mục tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra.

c) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động thiết thực, hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, nâng cao đạo đức nghề nghiệp.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và phương hướng năm học 2023 - 2024 của khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để b/cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO
HÀ NỘI
Hương Xuân Nguyên